



152/26/128

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

मं. 32] नई दिल्ली, भारत, अगस्त 6, 1988 (श्रावण 15, 1910)
No. 32] NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 6, 1988 (SRAVANA 15, 1910)

इस भाग में लिखन पृष्ठ दोनों हैं। वे जाते हैं कि इससे कि कौन सकारात्मक रूप में रखा जा सके।
(Separate page is given to this Part in order that it may be fitted to a separate compilation.)

भाग III—खण्ड 4 (PART III—SECTION 4)

सांविधिक निषायों द्वारा जारी कर दिए विविध अधिसूचनाएँ इसमें हि. आदेश, विज्ञापन और सूचनाएँ सम्मिलित हैं।

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

भारतीय रिजर्व बैंक

केन्द्रीय कार्यालय

बैंकिंग परिवालन और विकास विभाग

“दि आर्कोड”, विश्व व्यापार केन्द्र

बम्बई—400005, दिनांक 9 जुलाई 1988

मं. ८० डी० वी० ओ०डी० मं. ० ए००० थो० ए००० ३३२/६० ए०००० मी० ए०००/मी० १०२-८८-भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम, 1934 (1934 का 2) की धारा 32 की उपधारा 6 के खण्ड (ब) (iii) के अनुसरण में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा उक्त अधिनियम की द्वितीय अनुसूची में से निम्नलिखित बैंक का नाम निकालने का निदेश देता है, अर्थात्:—

दि ट्रेडर्स बैंक लिमिटेड, नई दिल्ली।

ए० घोष
उप गवर्नर

(1855)

विजया बैंक

कार्मिक विभाग (का० प्र० और आ० स०)

प्रधान कार्यालय

बंगलूर—५६०००१, दिनांक 27 जुलाई, 1988

मं. 1753—विजया बैंक के निदेशक मण्डल भारतीय रिजर्व बैंक के परामर्श में बैंककारी कम्पनी (उपक्रमों का अर्जन और अन्तरण) अधिनियम, 1980 (1980 का 40) की धारा 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार की मंजूरी प्राप्त करके विजया बैंक अधिकारी कर्मचारी (आचरण) विनियम, 1981 का मंशोधन करने के लिये एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है:—

2. अधिकृत शीर्षक और प्रारम्भण:—

(1) उन्हें विजया बैंक अधिकारी कर्मचारी (आचरण) प्रथम मंशोधन विनियम 1988 फहा जायेगा।

(2) सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से ये लागू होंगे।

3. "विजया बैंक" अधिकारी कर्मचारी (आचरण) विनियम 1981 के विनियम 20 के उप विनियम (4) में उल्लिखित संक्षेपाक्षर व अंक 2500/- के स्थान पर संक्षेपाक्षर व अंक 5000/- प्रतिस्थापित कर दिया जाये।

बी० बी० शेट्टी,
महा प्रबन्धक

केनरा बैंक, औद्योगिक सम्बन्ध अनुभाग
कार्मिक विभाग

बगलूर-560002, दिनांक 19 मई 1988.

सं० ८ एच० ओ०/एम० आई० एस० भी०/५०२०/८८-
सा० का० नि०—केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति तथा भारतीय
रिजर्व बैंक के परामर्श से बैंकिंग कम्पनी (उपक्रमों का अभिग्रहण और अन्तरण) अधिनियम, 1970 (1970 का 5)
की धारा 19 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए
केनरा बैंक का निदेशक भण्डल, "केनरा बैंक अधिकारी
कर्मचारी" (आचरण) विनियम, 1976 में आगे संशोधन
हेतु एतद्वारा निम्नलिखित विनियमों का प्रतिपादन करता
है:—

2. (i) संधिष्ठ नाम एवं प्रारम्भ: उन विनियमों को
केनरा बैंक अधिकारी कर्मचारी (आचरण) प्रथम संशोधन
विनियम, 1988 कहा जायेगा।

(ii) ये 11-5-1988 से लागू होंगे।

(3). "केनरा बैंक अधिकारी कर्मचारी (आचरण) विनियम 1976 के विनियम 20 के उप विनियम (4) में संक्षेपाक्षर और आंकड़े 2500/- रुपये के स्थान पर संक्षेपाक्षर श्रीर आंकड़े 5000/- रुपये प्रतिस्थापित होंगे।

एच० श्रार० भट्ट,
महायक महा प्रबन्धक

भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान,

मद्रास-600 034, दिनांक 7 जुलाई 1988

चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

सं० ३ एस० भी० ए० (5)/६/८८-८६—इस संस्थान का अधिकारी सं० ३-एस० भी० ए० (4)/१३/८५-८६ दिनांक 31 फार्व, 1986, ३-एस० भी० ए० (4)/८/८७-८८ दिनांक 30 दिसम्बर 1987, ३-डिसेम्बर १९८७, ३-एस० भी० ए० (4)/११/८७-८८ दिनांक ५ जनवरी, 1988, ३-एस० सा० ए० (4) ११/८७-८८ दिनांक २९ जनवरी, 1988, ३-एस० भी० ए० (4)/१०/८६-८७ दिनांक २७ फरवरी, 1987 और ३-एस० सो० ए० (4)/१०/८७-८८ दिनांक २९ जनवरी, 1988 के सन्दर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1988 के विनियम 10 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 19 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने ग्रपने सदस्यता रजिस्टर में निम्न-

लिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके आगे दी गई तिथि से स्थापित कर दिया है।

क्रम सं०	सदस्यता संलग्न	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	3	4
1.	5332 श्री पी० सुन्दररामजन, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट	पूर्ण राव स्ट्रीट, बालेपेट ओस, बंगलौर-560053।	20-5-1988
2.	5783 श्री जोर्ज जोसेफ, एफ० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, जी-४, पार्कलैण्ड अपार्टमेंट्स, नं० ८, नाथन स्ट्रीट, ओफ हरिंगंटन रोड, मद्रास-600031।	पूर्ण राव स्ट्रीट, बंगलौर-560053।	27-5-1988
3.	14662 श्री के० जगन्नाथ मेट्टी, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, २३९६, बुल्ल टैम्पल रोड, चामराज पेट, बंगलौर-560018।	पूर्ण राव स्ट्रीट, बंगलौर-560053।	13-5-1988
4.	21527 श्री जोसेफ मेलूकरन, ए० सी० ए०, ७१२९, पार्क, शावनेस, कन्सास-66216, य० एस० ए०।	पूर्ण राव स्ट्रीट, बंगलौर-560053।	20-5-1988
5.	21543 श्री पी० श्री रामा मोहन, ए० सी० ए०, मैमर्स ए० सी० आर० मोहन ए० ज०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, ५-४-४३५/१८, नामपल्ली, स्टेशन रोड, हैदराबाद-500001।	पूर्ण राव स्ट्रीट, बंगलौर-560053।	26-5-1988
6.	22126 श्री जोर्ज जोसेफ, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, "स्त्रीमा", ३९/१८, राजाजे रोड, कोवीन-682035।	पूर्ण राव स्ट्रीट, बंगलौर-560053।	30-5-1988

1	2	3	4
7. 22728	श्री सी० रामानाथन,		2-6-1988
	ए० सी० ए०,		
	पी० ओ० वाक्स 4116,		
	दुबई, य० ए० ई०,		
8. 35953	श्री गोवर्धन रंगानाथन चारी,	6-6-1988	
	ए० सी० ए०,		
	वी० व० सा फेरो, अल्लोयम		
	लि०,		
	8-3-1047, श्रीनगर कालीनी,		
	हैदराबाद-500873।		
9. 39390	श्री सन्तोष ए० जोहन्,	13-5-1988	
	ए० सी० ए०,		
	जोहन्स बिल्ला,		
	पल्लीकल ईस्ट,		
	मधेश्वरीकारी केरला,		
	690107।		

प्रार० ए० चौपडा,
सचिव

संचार मन्त्रालय
डाक विभाग

नई दिल्ली-110001, दिनांक 18 जुलाई 1988

सूचना

सं० 25-18/88-ए० आई०—विभाग की अधिकारी से गुप्त हुई निम्नलिखित डाक जीवन बीमा पालिसियों के बारे में एतद्वारा सूचना दी जाती है कि उनका भुगतान रोक दिया गया है। निदेशक, डाक जीवन बीमा, वलकस्ता का बीमाकर्त्ताओं के नाम दुहरी पालिसियां जारी करने के लिये प्राधिकृत कर दिया गया है। रम्भसाधारण को चेतावनी दी जाती है कि वे मूल पालिसियों के बारे में लेन देन न करें।

क्रम संख्या	पालिसी संख्या	दिनांक	बीमाकर्ता का नाम	राशि रूपये
-------------	---------------	--------	------------------	------------

1. एम० पी०/182-20-8-85 श्री छवि लाल 20,000/-
सी० ए० ए० पी०/70

ज्योत्सना धीशं,
निदेशक (पी०ए०आई०)

राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम

नई दिल्ली, दिनांक 18 जुलाई, 1988

सं० रा०स० वि० नि० 1-4/83-प्रशा०—राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम अधिनियम, 1962 (1962 का 26) की धारा 23(2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने द्वारा केन्द्रीय सरकार की पूर्व स्वीकृति से एतद्वारा राष्ट्रीय नहकारी विकास निगम में वा विनियम, 1967 में निम्नलिखित संशोधन करते हैं, अर्थात्—

1. (1) ये विनियम, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम मेंवा (प्रथम संशोधन) विनियम, 1988 कहलायेंगे।

(2) ये विनियम भारत के गजट में प्रकाशित होने की तारीख में प्रभावी होंगे।

2. विद्यमान विनियम 4 के स्थान पर निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाये—

“कर्मचारियों का वर्गीकरण” :

विनियम के कर्मचारियों को नीचे लिखे अनुसार वर्गीकृत किया जाता है:

वर्ग “क” वे अधिकारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 2000— अथवा उसमें अधिक है;

वर्ग “ख” वे कर्मचारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 1400/- में अधिक किन्तु रु० 2000/- से कम है;

वर्ग “ग” वे कर्मचारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 950/- में अधिक किन्तु रु० 1400/- से कम है।

वर्ग “घ” वे कर्मचारी जिनका न्यूनतम वेतनमान रु० 950 में कम है।

(3) विनियम 14 की विद्यमान उपधारा (1) को नीचे लिखे अनुसार प्रतिस्थापित किया जाये:

(i) निगम में पदों के वेतनमान, जब तक कि प्रबन्ध मण्डल द्वारा निर्वाचित नहीं किये जाते हैं, निम्न प्रकार होंगे—

पद का नाम

वेतनमान

(1)

(2)

(1) उप प्रबन्ध निदेशक रु० 5100-150-6300-200-6700 अथवा भा० ५० से का वेतनमान +रु० 500 विशेष वेतन के रूप में

(2) वित्तीय सलाहकार/मुख्य निदेशक प्रबन्ध सलाहकार रु० 4100-125-4850 150-5300 मुख्य निदेशक (टापिक)

(1)	(2)
(3) निदेशक सलाहकार/वरिष्ठ प्रशिक्षक	रु० 3700-125-4700-150-5000
(4) उप निदेशक सिस्टम एनो-लिस्ट/टेक्नोलॉजिस्ट/प्रशिक्षक/स्पैशनलिस्ट	रु० 3000-100-3500-125-4500
(5) सहायक निदेशक/सहायक सिस्टम एनोलिस्ट/परियोजना अधिकारी सहायक सम्पादक/व्याख्यातिक/कलाकार/पुस्तकालयाध्यक्ष/हिन्दी अधिकारी/प्रबन्ध निदेशक के निर्जीव सचिव	रु० 2200-75-2800 द० रो०-100-4000
(6) आशुलिपिक ग्रेड-I	रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200
(7) प्रोग्राम अधिकारी/प्रोग्राम अधिकारी (हिन्दी) स्वागत अधिकारी/ई० डी० पी० अधिकारी/कनिष्ठ पुस्तकालयाध्यक्ष/कनिष्ठ अभियन्ता (विद्यत)/कनिष्ठ अभियन्ता (सिविल)/लेखाकार/आशुलिपिक ग्रेड-II	रु० 1640-60-2600-द० रो०-75-2900
(8) लेखा सहायक/सहायक/आशु-लिपिक ग्रेड II ड्राफ्टसमैन ई० डी० पी० महायक	रु० 1400-40-1600-50-2300-द० रो०-60-2600
(9) वरिष्ठ स्टाफ कार ड्राइवर	रु० 1400-40-1800-द० रो०-50-2300
(10) कनिष्ठ स्टाफ कार ड्राइवर (21 अक्टूबर, 1986 से पूर्व की भर्तियां)	रु० 1320-30-1560-रो०-40-2040
(11) लेखालिपिक/आशुलिपिक ग्रेड IV उच्च श्रेणी लिपिक/पुस्तकालय लिपिक	रु० 1200-30-1560-द० रो०-40-2040
(12) कनिष्ठ स्टाफ कार ड्राइवर (20 अक्टूबर, 1986 से बाद की भर्तियां) अवर श्रेणी लिपिक/देलीफोन आपरेटर/इलैक्ट्रॉनिक्यन	रु० 950-20-1150-द० रो०-25-1500
(13) स्कूटर रूड़िंग/विशिष्ठ रोतियो आपरेटर/वर्कर एवं राज	रु० 950-20-1150 द० रो०-25-1400
(14) प्लाम्बर/कनिष्ठ रोतियो आपरेटर/ग्रिकार्ड सार्टर पुस्तकालय परिचय/हैड जमाबार	रु० 800-15-1010-द० रो० 20-1150

(1)	(2)
(15) जमादार/दफ्तरी/प्रैक्टर/चप- रासी (सलैक्शन ग्रेड) फरण सैलैक्शन ग्रेड) चौकीदार (सलैक्शन ग्रेड) मार्ली (सलैक्शन ग्रेड)	रु० 775-12-955-द० रो० 14-1025
(16) चपरासी/फरण/माली/चौकीदार खलासी/सर्विसमैन	रु० 750-12-870-द० रो०-14-940

सं० रा० म० वि० नि० 2-3/88 प्रशा०-- विनियमों/नियमों/योजनाओं/अधिनियम/वित्तीय/प्रशासनिक तथा अनुशासनिक शक्तियों के प्रत्यायोजन में जहां कहीं भी 'महा प्रबन्धक' शब्द हो, उसके स्थान पर "उप प्रबन्ध निदेशक" शब्द को प्रतिस्थापित किया जाये।

योगेश खाना,
उप प्रबन्ध निदेशक

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(संस्कृति विभाग)

रामपुर रजा पुस्तकालय बोर्ड,

रामपुर-244901, दिनांक 28 जून, 1988

सं० एफ-8-4, आर० आर० एन०/84- रामपुर रजा पुस्तकालय अधिनियम, 1975 (वर्ष 1975 सं० 22) की धारा 28 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए रामपुर रजा पुस्तकालय बोर्ड, केंद्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के साथ एतद द्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) ये विनियम रामपुर रजा पुस्तकालय बोर्ड, (वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन) विनियम, 1988 कहलायेंगे।

(2) ये विनियम मरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. परिमापाः इन विनियमों में, यदि अन्यथा संदर्भ में कोई दूसरा अर्थ न होता,

(क) "अधिनियम" का अर्थ है रामपुर रजा पुस्तकालय अधिनियम, 1975 (वर्ष 1975 सं०-22),

(ख) "विनियोजन" का अर्थ है विनियोजन की प्राथमिक इकाई में समिलित किसी विनिरिष्ट व्यय को पूरा करने के लिए निर्धारित की गई राशि;

(ग) "अनावर्ती व्यय" का अर्थ है आवर्ती व्यय के अलावा होने वाला खर्च;

(घ) "पुनर्विनियोजन" का अर्थ है विनियोजन की एक प्राथमिक इकाई से दूसरी इकाई में धन का अन्तरण;

(ज) "आवर्ती व्यय" का अर्थ है वह व्यय जो सावधिक अन्तरालों में खर्च किया जाता है;

(च) "अधीनस्थ प्राधिकारी" का अर्थ है जो बोर्ड के अधीन काम करता है और इसका निर्धारण बोर्ड समय-समय पर करेगा।

3. व्यय संस्थीकृत करने की शक्तियों पर सामान्य प्रतिबन्ध :—

- (1) सभी विसीम शक्तियों के प्रयोग पर यह प्राथमिक शर्त है कि बोर्ड की प्राभुदनी बोर्ड के बैधानिक उद्देश्यों की पूर्ति के लिए ही खर्च की जायेगी।
- (2) अधीनस्थ प्राधिकारी बोर्ड की धनराशि में से खर्च करने अथवा पेशगी देने की नभी तथा उन्हीं मामलों में स्वीकृति दें सकता है जिनके लिए उसे बोर्ड की ओर से किसी सामान्य अथवा विशेष आदेश द्वारा इसके लिए प्राधिकृत किया गया हो।
- (3) उपर्युक्त उपविनियम (2) में उल्लिखित कोई भी बात किसी भी अधीनस्थ प्राधिकारी को बोर्ड के पूर्व अनुमोदन के बिना, ऐसी राशि खर्च करने की स्वीकृति देने की शक्ति प्रदान नहीं करती जिसमें किसी ऐसे नये सिद्धान्त अथवा व्यवहार का समावेश हो जिससे भविष्य में और अधिक राशि खर्च होने की संभावना होती हो।
- (4) अधीनस्थ प्राधिकारी की व्यय संस्थीकृत करने की शक्ति का प्रयोग बोर्ड द्वारा समय-समय पर दिये गये किसी भी सामान्य अथवा विशेष निर्देशन के अनुपालन के अधीन होगा।

4. अवशिष्ट वित्तीय शक्तियां—बोर्ड की वे वित्तीय शक्तियां जो अधीनस्थ प्राधिकारी को प्रत्यायोजित नहीं की गई हैं बोर्ड के पास ही रहेंगी।

5. संस्थीकृति का प्रभाव—(1) किसी भी संस्थीकृति के आधार पर तब कोई खर्च नहीं किया जायेगा जब तक उस खर्च के लिए नियमानुसार विनियोजन अथवा पुनर्विनियोजन के द्वारा धनराशि उपलब्ध न करा दी जाये।

(2) आवर्ती व्यय के लिए दी गई संस्थीकृति तब प्रभावी हो जाती है जब पहले वर्ष के व्यय को पूरा करने के लिए नियम-नुसार विनियोजन अथवा पुनर्विनियोजन द्वारा राशि उपलब्ध करा दी गई है और बाद के प्रत्येक वर्ष के लिए वह प्रभावी रहती है किन्तु यह उक्त वर्ष में विनियोजन और संस्थीकृति में लगाई गई शर्तों के अधीन न होगी।

6. विनियोजन तथा पुनर्विनियोजन :—सामान्य प्रतिबन्ध :

- (1) ऐसी मद पर खर्च के लिए धनराशि विनियोजित तथा पुनर्विनियोजित नहीं की जायेगी जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा संस्थीकृत मद न हो।
- (2) धनराशि ऐसी नई सेवा पर खर्च के लिए विनियोजित व पुनर्विनियोजित नहीं की जायेगी जोकि बोर्ड द्वारा अनुमोदित न हो।

7. पदों का सृजन—(1) बोर्ड "ख. ग" और "ध" वर्ग की सेवाओं के अस्थायी और स्थायी दोनों प्रकार के पदों का सृजन कर सकता है और 'क' वर्ग के ऐसे पदों का सृजन कर सकता है जिनके वेतनमान निर्धारित है और जिनकी अधिकतम सीमा 4500/- रुपये प्रतिमास से अधिक नहीं है।

व्यापार एवं सेवाओं कोई पद सृजित नहीं किया जायेगा जब तक कि :

- (क) बोर्ड के अधीन कोई उसी प्रकार का कोई पद विद्यमान न हो जिसका वेतनमान बोर्ड द्वारा अनुमोदित न हो।
- (म) यदि वह पद अस्थाई है, मन्त्रिनिधि प्राधिकारी के पास उपलब्ध धनराशि में से ही नियमानुसार विनियोजन अथवा पुनर्विनियोजन द्वारा धनराशि उपलब्ध न करा दी जाये।
- (ग) केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर पदों के सृजन पर रोक लगाने वाले आदेशों का पूरी तरह से पालन किया जायेगा।

उपविनियम (1) में विनिर्दिष्ट व्यवस्था के बावजूद बोर्ड एक विशेषाधिकारी का पद सृजित कर सकता है जो केन्द्र सरकार के अवर उप सचिव/सचिव आदि के वेतनमान में हो सकता है अथवा उन शर्तों पर नियुक्त किया जा सकता है जिन्हें बोर्ड इस अधिनियम के अन्तर्गत कुशलतापूर्वक कार्य निष्पादन के लिए जरूरी समझता है।

8. पदों की समाप्ति :—बोर्ड जिन पदों के सृजन में सक्षम है उन्हें समाप्त कर सकता है।

9. अधीनस्थ प्राधिकारी की शक्तियां :—इन विनियमों के प्रावधानों के अधीन नियमानुसार प्राधिकृत अधीनस्थ प्राधिकारी विनियोजन और पुनर्विनियोजन के सम्बन्ध में आकस्मिक व्यय खर्च करने, भवनों की भरमत और साज सज्जा, मनोरंजन पर होने वाले खर्च, हानियों को बहुत खाते डालने में उन शक्तियों का प्रयोग कर सकेगा जो अनुसूची 1, 2 और 3 में विनिर्दिष्ट हैं।

10. पुस्तकालय की निधियों का निक्षेप :—पुस्तकालय के रख-रखाव के लिए योजनागत और योजनेतर स्कीमों के अधीन मिलने वाले सभी अनुदान पुस्तकालय के चालू खाते में जमा किए जाएंगे, लेकिन इस राशि की अधिकतम सीमा एक समय में 3 लाख रुपये होगी। यदि किसी भी समय पुस्तकालय को मिलने वाला अनुदान 3 लाख रुपए से अधिक होगा तो उस राशि को किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक में अत्यकालीन सावधि जमा अथवा बचत बैंक खाते में, जो भी पुस्तकालय के लिए लाभदाय हो, जमा कराया जायेगा। इस तरह के निवेश पर मिलने वाले व्याज को पुस्तकालय के लेखा-प्राप्तियों में अलग से दिखाया जायेगा।

अधीनस्थ प्राधिकारी को शक्तियों का प्रत्यायोजन

अनुसूची 1

(विनियोजन, पुनर्वित्तयोजन तथा विविध खर्च करने संबंधी शक्तियां

(विनियम 6 तथा 9 देखिए)

क्रम सं. ०	मद	शक्ति की सीमा
1. विनियोजन	बजट प्रावधान के अधीन पूर्ण शक्तियां	
2. पुनर्विनियोजन	प्रत्येक मामले में 5000 रुपये हिप्पणी:—योजनागत में से योजनेतर स्कीम में निधियों के पुनर्विनियोजन की अनुमति नहीं है।	
3. संकार (अस्पाहार)	(1) आवर्ती—200 रुपये वार्षिक (2) अनावर्ती—1000 रुपये वार्षिक	

अनुसूची—2

आकस्मिक व्यय करने की शक्तियां

(विनियम 9 देखिए)

धनराशि उपलब्ध होने के अधीन, अधीनस्थ प्राधिकारी को आकस्मिक खर्च करने के मामले में प्रत्येक मद के सामने दी गई राशि खर्च करने की शक्तियां होंगी:—

- आवर्ती प्रत्येक मामले में 5,000 रुपये
- अनावर्ती प्रत्येक मामले में 10,000 रुपये
- सवारी किराये पर लेना 1. स्थानीय यात्राओं के लिए : यदि सरकारी सवारी उपलब्ध न हो तो कर्मचारी को वास्तविक सवारी खर्च प्रबन्ध किया जाएगा वशर्ते वह सरकारी काम से ऐसी जगह जाता है जो उसके मुख्यालय से ५ किलोमीटर से कम नहीं है और ८ किलो-मीटर की परिधि में है।
2. दौरे पर जाने के दौरान उहरने की जगह पर यात्रा के लिए: दौरे पर जाने वाले कर्मचारी अपने अस्थायी कार्य स्थल से डेंगू पर बाहर जाने के लिए सवारी किराये पर ले सकते हैं उन्हें यात्रा भत्ता नियमों के अनुसार धनमत मील भत्ता दिया जाएगा।

- विजली, पानी खर्च, पूर्ण शक्तियां जुड़नार, आफिस फर्नीचर, भाड़ा और डेमरेज प्रभार

5. मुकदमा खर्च

(1) एडवोकेट फीस और बोर्ड के खिलाफ मुकदमों, याचिकाओं से संबंधित खर्चों में पूर्ण शक्तियां वशर्ते अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/बोर्ड उन मुकदमों को प्रतिवादी के रूप में लड़ना चाहता है।

- अन्य कानूनी खर्च

यदि अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/बोर्ड कोई मुकदमा अथवा अभियोजन चलाने का मिर्य करता है तो उस पर होने वाले खर्च के सम्बन्ध में पूर्ण शक्तियां।

6. पुस्तकालय के भवन तथा उद्यान

- छोटे-भोटे निर्माण प्रत्येक मामले में 5,000 रुपये कार्य और साधारण मरम्मत

(2) व्यापक मरम्मत तथा साज सज्जा कार्य पूर्ण शक्तियां वशर्ते निर्माण कार्य केन्द्रीय/राज्य के लोकनिर्माण विभाग द्वारा किया जाता है, बोर्ड द्वारा प्रावकलन अनुमोदित हो और बजट प्रावधान उपलब्ध हो।

- टेलीफोन, तार, ड्राइवर्स खर्च और मनीआर्डरों पर कमीशन

पूर्ण शक्तियां
8. छपाई, जिल्डबन्दी और प्रकाशन पूर्ण शक्तियां

9. मशीन और उपस्करों की मरम्मत पूर्ण शक्तियां

10. आकस्मिक निधि से स्टाफ को भुगतान पूर्ण शक्तियां

11. स्टेशनरी, रबड़ मोहरे तथा आफिस मोहरों की स्थानीय खरीद पूर्ण शक्तियां

12. स्टोरथ तथा उपस्कर

(1) छोटे कामों के लिए पूर्ण शक्तियां आवश्यक सामान

(2) सभी आफिस उपस्कर पूर्ण शक्तियाँ
जिसमें टाइप
मशीनें, इटरकाम
उपस्कर, कैलक्यूलेटर,
इलेक्ट्रिक
स्टोरिंस टर्स,
डिक्टाफोन, टेप-
रिकार्डर, फोटो
कॉपियर्स, कार्पिंग
मशीनें, श्रेकिंग मशीनें,
पतलेखी मशीनें,
फाइलिंग और इडे-
क्रिंग मशीनें आदि
शामिल हैं और
किसी प्रकार के
कम्प्यूटर शामिल
नहीं हैं।

13. “घ” वर्ग के कर्मचारियों के लिये सरकार के उसी स्तर के
को वर्दी प्रदान
करना और धूलाई
भत्ता देना
जाने वाले वेतनमान, बारंबारता
तथा प्रत्येक वस्तु की लागत की
अधिकतम सीमा के अधीन पूर्ण
शक्तियाँ।

14. संगोष्ठियों अथवा
कार्यालय समारोहों
के लिये फर्नीचर,
माइक्रोफोन, पंचे,
बिजली आदि को
किराये पर लेना।
पूर्ण शक्तियाँ

अनुसूची-3

हानियों को बहुत खाते जाने की शक्तियाँ

(विनियम 9 देखिये)

इस अनुसूची में विनिरिट शक्तियों का अधीनस्थ

प्राधिकारी द्वारा प्रयोग किया जा सकता है वशर्ते

(क) जर्मानत प्रक्रिया
दोष पूर्ण होने के
कारण हानि नहीं हुई
है;

(ख) किसी कर्मचारी
द्वारा कोई ऐसी
गम्भीर लापरवाही
नहीं बरती गई है।

जिसके लिये उच्चा-
धिकारियों को उसके
विशद्व कोई अनु-
शासनिक कार्यवाही
करने की जरूरत
नहीं है;

(ग) हानियों को बहुत खाते
जालते समय केन्द्रीय
सरकार के अनुदेशों
का पूरी तरह पालन
किया गया है।

1. सामान अथवा सार्व-
जनिक धन की अशोध्य
हानि

2. प्राप्तियों में अथवा
अशोध्य शृण और
पेशणियों की हानि

3. कर्मचारियों को अधिक
भुगतान (आडिट द्वारा
अमान्य अथवा अन्यथा)

सामान अथवा सार्वजनिक धन की
500 रुपये तक की हानि जो
चोरी, धीवाधड़ी अथवा लापर-
वाही के कारण नहीं हुई है।

अशोध्य हानि के प्रत्येक मामले
में 500 रुपये

प्रत्येक मामले में 100 रुपये जबकि
कर्मचारी ने वह राशि इस लिए
प्राप्त कर ली कि वह स्वयं
उसके लिये पात्र मानता था
और उपर्युक्त प्राधिकारी ऐसा
मानता है कि

(क) वसूली से कर्मचारी अनुचित
कठिनाई में पड़ जायेगा;

(ख) वसूली होता असंभव है।

4. सक्षम प्राधिकारी द्वारा
कर दिया गया अधि-
कत भुगतान

पूर्ण शक्तियाँ किन्तु ऐसे मामलों
को छोड़ कर जिनमें यह पाया
जाये कि सक्षम प्राधिकारी ने
जानबूझ कर कर्मचारी, बाहरी
पार्टी अथवा व्यक्ति को देख
राशि से अधिक भुगतान कर
दिया है। यदि वह अधिक
भुगतान प्राप्तकर्ता कर्मचारी,
बाहरी पार्टी अथवा व्यक्ति से
वसूल करना असंभव हो तो
सम्बन्धित अधिकारी में वसूल
किया जा सकता है।

राजेन्द्र कुमार
जिला अधिकारी तथा जिला मजिस्ट्रेट, रामपुर
पदेन सदस्य, रामपुर राजा लालब्रेरी बोर्ड

RESERVE BANK OF INDIA
CENTRAL OFFICE
DEPARTMENT OF BANKING OPERATIONS AND
DEVELOPMENT
"THE ARCADE"
WORLD TRADE CENTRE

Bombay-400 005, the 9th July 1988

DBOD No. Fol. 332/Excl/C.102-88.—In pursuance of Clause (b)(iii) of Sub-Section 6 of Section 42 of the Reserve Bank of India Act, 1934 (2 of 1934), the Reserve Bank of India hereby directs the exclusion from the Second Schedule to the said Act of the following bank, namely :

The Traders Bank Ltd., New Delhi.

A. GHOSH
Dy. Governor

VIJAY BANK
PERSONNEL DEPARTMENT (PA&IR)

HEAD OFFICE

Bangalore-560 001, the 27th July 1988

No. 1753.—In exercise of the powers conferred by Section 19 of the Banking Companies (Acquisition & Transfer of Undertakings) Act, 1980 (40 of 1980), the Board of Directors of VIJAYA BANK in consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following Regulations further to amend the VIJAYA BANK OFFICER EMPLOYEES' (CONDUCT) REGULATIONS, 1981.

2. Short title and commencement :— (1) These Regulations may be called the Vijaya Bank Officer Employees' (Conduct) First Amendment Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

3. "In the Vijaya Bank Officer Employees' (Conduct) Regulations, 1981 in Regulation 20 in sub-Regulation (4) for the abbreviation and figure 'Rs. 2,500/-' the abbreviation and figure 'Rs. 5,000/-' shall be substituted."

B. B. SHETTY
General Manager

CANARA BANK
INDUSTRIAL RELATIONS
SECTION, PERSONNEL WING

B. galore-560 002, the 19th May 1988

GSR No. 8HO/MISC/5020/88.—In exercise of the powers conferred by Section 19 of the Banking Companies (Acquisition & Transfer of Undertakings) Act 1970 (5 of 1970), the Board of Directors of CANARA Bank in consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following regulations further to amend the Canara Bank Officer Employees' (Conduct) Regulations, 1976.

2. (i) Short Title & Commencement : These Regulations may be called the CANARA BANK OFFICER EMPLOYEES' (CONDUCT) (FIRST AMENDMENT) REGULATIONS 1988.

(ii) They shall come into force with effect from 11-5-1988.

3. "In the Canara Bank Officer Employees' (Conduct) Regulations 1976, in Regulation 20 in sub-Regulation (4) for the abbreviation and figures "Rs. 2500/-" the abbreviation and figures "Rs. 5,000/-" shall be substituted.

H. R. BHAT
Asst. General Manager

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF
INDIA
MADRAS OFFICE
Madras-600 034, the 7th July 1988
(CHARTERED ACCOUNTANTS)

3SCA(5)/6/88-89.—With reference to this Institute's Notification Nos. 3SCA(4)/13/85-86 dated 31st March 1986, 3SCA(4)/8/87-88 dated 30th December 1987, 3WCA (4)/11/87-88 dated 5th January 1988, 3SCA(4)/11/87-88 dated 29th January 1988, 3SCA(4)/10/86-87 dated 27th February 1987 and 3SCA(4)/10/87-88 dated 29 January 1988, it is hereby notified in pursuance of Regulation 20 of the Chartered Accountants Regulations, 1988, that in exercise of the powers conferred by Regulation 19 of the said Regulations. The Council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of Members with effect the dates mentioned against their names, the names of the following gentlemen :—

Sl. No.	Membership No.	Name and Address	Date of Restoration
1.	5332	Shri P. Sundararajan, ACA., Chartered Accountant, 92, Laxmanrao Street, Balepet Cross, Bangalore-560 053.	20-5-1988
2.	5783	Shri George Joseph, F. C. A., Chartered Accountant, G/4, Parkland Apartments No. 8, Nathan Street, Office : Harrington Road, Madras-600 031.	27-5-1988
3.	14662	Shri K. Jagannatha Setty, A. C. A., Chartered Accountant, 239/6, Bull Temple Road, Chamraj Pet, Bangalore-560 018.	13-5-1988
4.	21527	Shri Joseph Melookaran, A. C. A., 7129 Park, Shawnee Kansas - 66216 (U.S.A.)	20-5-1988
5.	21543	Shri P. Sree Rama Mohan, A. C. A., M/s. S. R. Mohan & Co., Chartered Accountants, 5-4-435/18, Nampally Station Road, Hyderabad- 500 001.	26-05-1988
6.	22126	Shri George Joseph, A. C. A., Chartered Accountant, 'SEEMA', 39/18, Rajaji Road, Cochin-682 035.	30-5-1988
7.	22728	Shri Ramanathan, A.C.A. P. O. Box No. 4116, Dubai, (U. A. E.)	2-6-1988
8.	35953	Shri Govardhan Ranganathan Chari, A.C.A., VBC Ferro Alloys Ltd., 8-3-1047, Srinagar Colony Hyderabad-500 873.	6-6-1988
9.	39390	Shri Sansom A. John, A. C. A., John's Villa, Pallickal East, Mavelikara, Kerala-690017.	13-5-1988

R. L. CHOPRA,
Secretary

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(DEPARTMENT OF POSTS)

New Delhi-110 001, the 18th July 1988

NOTICE

No. 25-18/88-LI.—P.L.I. Policies particularised below having been lost from the Departmental custody, notice is hereby given that the payment thereof has been stopped. The Director, Postal Life Insurance, Calcutta has been authorised to issue duplicate policies in favour of the insureds. The public are hereby cautioned against dealing with the original policies:—

Sl. No.	Policy No. & Date	Name of Insured	Amount (Rs.)
1.	MP/182-C dated 20-8-85 LP/70	Shri CHHABI LAL	20,000-

JYOTSNA DIESH,
Director (PLI)

NATIONAL COOPERATIVE DEVELOPMENT CORPORATION

New Delhi, the 18th July 1988

No. NCDC 1-4/83-Admn.—In exercise of the powers conferred by Section 23(2) of National Cooperative Development Corporation Act, 1962 (No. 26 of 1962) the National Cooperative Development Corporation with the previous sanction of the Central Government hereby makes the following amendments to the National Cooperative Development Corporation Service Regulations, 1967, namely:—

- I. (1) These Regulations may be called, National Cooperative Development Corporation Service (First Amendment) Regulations, 1988.
- (2) These shall come into effect from the date of their publication in the Gazette of India.

II. The existing Regulation 4 be substituted by the following:—

"Classification of employees":

The employees of the Corporation are classified as under:

Group 'A' Officers the minimum of whose scale of pay is Rs. 2000/- or more;

Group 'B' Employees the minimum of whose scale of pay is Rs. 1400/- or more but below Rs. 2000/-.

Group 'C' Employees the minimum of whose scale of pay is Rs. 950/- or more but below Rs. 1400/-.

Group 'D' Employees the minimum of whose scale of pay is less than Rs. 950/-.

III. The existing sub-Regulation (1) of Regulation 14 be substituted by the following:—

- (1) The scales of pay of the posts under the Corporation shall, unless otherwise determined by the Board of Management, be as indicated below:—

Name of the Post	Scale of Pay
1	2
1. Deputy Managing Director	Rs. 5100-50-6300-200-6700 or A.S. scale of pay plus Rs. 50/- as Special Pay
2. Financial Adviser/Chief Director/Manager/Consultant Chief Director (TOPIC)	Rs. 4100-125-4850-150-5300

1	2
3. Director / Consultant / Senior Trainer	Rs. 3700-125-4700-150 5000
4. Deputy Director/Systems Analyst/Technologist/Trainer	Rs. 3000-100-3500-125- 4500
5. Assistant Director/Assistant Systems Analyst / Project Officer/Assistant Editor / Commercial Assistant/ Librarian, Hindi Officer/P. S. to M. D.	Rs. 2200-75-2800-EB- 100-4000
6. Stenographer Gr. I	Rs. 2000-60-2300-EB-75- 3200
7. Programme Officer/Programme Officer (Hindi) Receptor Officer/EDP Officer/Assistant Librarian/Junior Engineer (Elect.)/Junior Engineer (Civil)/Accountant/Stenographer (Gr. II)	Rs. 1640-60-2600-EB-75- 2500
8. Accounts Assistant/Assistant / Stenographer Grade III/ Draughtsman/EDP Assistant	Rs. 1400-40-1600-50- 2300-EB-60-2600/-
9. Senior Staff Car Driver.	Rs. 1400-40-1800-EB-50- 2300
10. Junior Staff Car Driver. (Pre-21st October, 86 entrants)	Rs. 1320-30-1560-EB-40- 2040
11. Accounts Clerk/Steno Gr. IV/UDC/Library Clerk.	Rs. 1200-30-1560-EB-40- 2040
12. Junior Staff Car Driver. (Post—20th Oct., '86 entrants) Lower Division Clerk/Telephone Operator/Electrician	Rs. 950-20-1150-EB-25- 1500
13. Scooter Rider/Senior Roneo Operator/Carpenter-cum-mason.	Rs. 950-20-1150-EB-25- 1400
14. Plumber/Junior Roneo Operator/Record Writer/Library Attendant/Head Jamadar	Rs. 800-15-1010-EB-20- 1150
15. Jamadar/Driver/Packer/Peon (Selection Grade)/Furnisher (Selection Grade)/Chowkidar (Selection Grade)/Gardener (Selection Grade)	Rs. 775-12-955-EB-14- 1025
16. Peon/Furnisher/Gardener/Chowkidar/Khelsi Serviceman	Rs. 750-12-870-EB-14-040

No. NCDC 2-3/88-Admn.—For the words 'General Manager' wherever occurring in the Regulation/Rules/Schemes/Act delegation of financial/administrative & disciplinary powers, the words 'Deputy Managing Director's be substituted.

YOGESH KHANNA
Deputy Managing Director

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
(DEPARTMENT OF CULTURE)

RAMPUR RAZA LIBRARY BOARD, RAMPUR
(UTTAR PRADESH)

Rampur-244901, the 28th June 1988

No. F.8-4/RRL/84.—In exercise of the powers conferred by section 28 of the Rampur Raza Library Act, 1975 (22 of 1975), the Rampur Raza Library Board, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:—

1. *Short title and commencement*: (i) These regulations may be called the Rampur Raza Library Board (Delegation of Financial Powers) Regulations, 1988.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Definition*: In these regulations, unless the context otherwise requires:

- (a) "Act" means the Rampur Raza Library Act, 1975 (22 of 1975);

- (b) "appropriation" means the assignment to meet specified expenditure of funds included in a primary unit of appropriation;
- (c) "non-recurring expenditure" means the expenditure other than recurring expenditure;
- (d) "re-appropriation" means the transfer of funds from one primary unit of appropriation to another such unit;
- (e) "recurring expenditure" means the expenditure which is incurred at periodical intervals, and
- (f) "subordinate authority" means an authority which is subordinate to the Board and will be deemed by the Board on each occasion.

3. General limitations on powers to sanction expenditure :

(i) It is a primary condition of the exercise of all financial powers that the Board's revenue may be spent only on legitimate objects of the Board.

(ii) A subordinate authority may sanction expenditure or advances out of Board's funds in those cases only in which it is authorised to do by any general or special order of the Board.

(iii) Nothing contained in sub-regulation (ii) shall empower any subordinate authority to sanction, without the previous approval of the Board, any expenditure which involves the introduction of a new principle or practice likely to lead to increased expenditure in future.

(iv) The exercise of the power by a subordinate authority to sanction expenditure is subject to the observance of any general or special direction which the Board may issue from time to time.

4. Residuary financial powers : The financial powers of the Board which have not been delegated to a subordinate authority shall vest in the Board.

5. Effect of sanction : (i) No expenditure shall be incurred against sanction unless funds are made available to meet the expenditure by valid appropriation or re-appropriation.

(ii) A sanction to recurring expenditure becomes operative when funds to meet the expenditure of the first year are made available by valid appropriation or re-appropriation and remains effective for each subsequent year subject to appropriation in such years and subject also to such conditions of sanction as may be imposed.

6. Appropriation and re-appropriation-general restrictions :

(i) Funds shall not be appropriated or re-appropriated to meet expenditure on an item which has not been sanctioned by an authority competent to sanction it.

(ii) Funds shall not be appropriated or re-appropriated to meet expenditure on a new service not approved by the Board.

7. Creation of posts : (i) The Board may create posts, both of temporary and permanent nature, in Group 'B', 'C' and 'D' services and in Group 'A' services carrying prescribed scales of pay the maximum of which does not exceed Rs. 4,500 per mensem.

Provided that no post shall be created, unless—

- (a) there exists under the Board a post of similar character on a scale of pay which has been approved by the Board;
- (b) funds to meet the cost of the post, if temporary, can be found by valid appropriation or re-appropriation from within the provision placed at the disposal of the authority concerned;
- (c) the ban orders issued by the Central Government from time to time on creation of posts are fully observed.

Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), the Board may create a post of Officer on Special Duty in the grade of Under Secretary/Deputy Secretary etc. to the Government of India or on such terms and conditions as it may deem fit to enable it to efficiently perform its functions under the Act.

8. Abolition of posts : The Board may abolish posts which it is competent to create.

9. Powers of Subordinate Authority : Subject to provisions of these regulations, duly authorised subordinate authority shall, in relation to appropriation and re-appropriation, incurring of contingent expenditure, incurring of expenditure on repairs/renovations of buildings, entertainment, write off of losses, exercise the powers specified in the Schedules I, II and III.

10. Deposit of Funds of the Library : All the grants received towards maintenance of the Library under plan and non-plan schemes shall be kept in the current account of the Library, subject to a maximum limit of Rs. 3.00 lakhs at any time. All grants available with the library at any time beyond Rs. 3.00 lakhs shall be kept in short term fixed deposit or saving bank account in a nationalised bank, whichever is beneficial to the library. The interest earned on such investments shall be separately exhibited under receipts in the accounts of the library.

DELEGATION OF POWERS TO SUBORDINATE AUTHORITY

SCHEDULE I

POWERS OF APPROPRIATION, RE-APPROPRIATION AND INCURRING MISCELLANEOUS EXPENDITURE

(See Regulations 6 and 9)

Sl. No.	Item	Extent of Powers
1.	Appropriation	Full powers subject to budget provision.
2.	Re-appropriation	Rs. 5,000 in each case. NOTE : Re-appropriation of funds from Plan to Non-Plan is not permissible.
3.	Entertainment (Light refreshment)	(i) Recurring Rs. 200 per annum. (ii) Non-recurring Rs. 1,000 per annum

SCHEDULE II

POWERS OF INCURRING CONTINGENT EXPENDITURE

(See Regulation 9)

Subject to availability of funds, the subordinate authority shall, in the matter of incurring contingent expenditure, have the powers specified below against each item :—

Sl. No.	Item	Extent to Powers
(1)	(2)	(3)
1.	Recurring	Rs. 5,000 in each case
2.	Non-recurring	Rs. 10,000 in each case.
3.	Conveyance hire.	1. For local journeys The conveyance hire charges actually paid may be re-imbursed to an employee provided the place visited on official duty is not less than one kilometre and is within a radius of 8 kilometres from his headquarter, if official conveyance is not available.
	2. For journeys during halts on tours Employees on tours may claim conveyance hire when they move out on duty	

(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
		from the place which is regarded as their temporary headquarters at the rate of mileage allowance admissible under T.A. Rules.	13.	Supply of levery to Group 'D' Staff and washing allowance.	Full powers subject to observance of scale, frequency and maximum limits for the cost of each article laid down for Central Government employees of comparable status.
4.	Electric, Water charges, fixtures, office furniture freight and demurrage charges.		14.	Hire of furniture, micro phones, fans, lights etc. for symposiums and official functions	Full powers.
5.	Legal Charges				
	(i) Fees to Advocate and miscellaneous charges	Full powers in suits, writ petitions against the Board provided the Chairman/Vice Chairman/Board decide to defined the cases.			
	(ii) Other legal charges	Full powers in the institution of suit or prosecution provided the Chairman/Vice Chairman/Board decide to take such action.			
6.	Library's buildings & Gardens :				
	(i) Petty works and ordinary, repairs.	Rs. 5,000 in each case.			
	(ii) Extensive repairs and renovations.	Full powers subject to works being carried out through Central/State P.W.D., approval of estimates by the Board and availability of budget provision.			
7.	Telephone, telegram, postal charges and commission on money orders.	Full powers.			
8.	Printing, binding and publications.	Full Powers			
9.	Repairs to machinery and equipment.	Full powers			
10.	Staff paid from contingencies.	Full Powers			
11.	Local purchase of stationary, rubber stamps and office seals.	Full powers			
12.	Stores & equipments				
	(i) Stores required for petty works.	Full powers			
	(ii) All office equipments including typewriters, intercom equipment, calculators electric stencil cutters dictaphones, tape recorders, photocopies copying machines, franking machines, addressographs, filing and indexing systems etc. excluding computers of all kinds.	Full Powers			

SCHEDULE III**POWERS TO WRITE OFF LOSSES***(See Regulation 9)*

The powers specified in this Schedule may be exercised by the subordinate authority provided that—

- (a) the loss does not disclose a defect in security procedure
- (b) there has not been any serious negligence on the part of any employee which may call for disciplinary action by a higher authority ;
- (c) Instructions of the Central Government are fully observed before writing off the losses.

1. Irrecoverable losses of stores or of public money.	Rs. 500 for losses of stores or of public money not due to theft, fraud, or negligence.
2. Loss of revenue or irrecoverable loans and advances.	Rs. 500 in each case of loss of irrecoverable nature.
3. Overpayments to employees (either disallowed by Audit or otherwise)	Rs. 100 in each case where the amount has been drawn by the employee concerned under a reasonable belief that he was entitled to it and in the opinion of the aforesaid authority : <ul style="list-style-type: none"> (a) recovery will cause undue hardship ; (b) recovery is impossible to effect.
4. Overpayments made by a competent authority	Full powers save in cases where it is held that the competent authority has deliberately made payment to an employee or an outside agency/person which was not due, the amount of overpayment shall be recoverable from the authority concerned in case it is impossible to recover it from the employee/outside agency or person who have received such payment.

RAJENDRA KUMAR
 Collector and District Magistrate, Rampur.
 Ex-Officio Member, Rampur Raza
 Library board

PUNJAB WAKF BOARD

Ambala Cantt, the 30th June 1988

No. 45/Gen./Pub./Gazette/468/88—In exercise of the powers conferred under section 27 of the Wakf Act, 1954 which is exercisable by me under the delegated powers by the Administrator, Punjab Wakf Board/s 22 of the Wakf Act, 1954 published in the Government of India Gazette Part III Section 4 dated 10-9-1982 on page No. 2890 at serial No. 4. The following properties are hereby declared as Sunni Wakfs:—

Sl. No.	Name of Wakf	District	Village	Khasra No.	Area	Value in Rupees	Nature and Object of Wakf	How the Wakf Administered	Remarks	
									Tehsil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1.	Graveyard	Faridkot	Gujra	6	K—M 13—04	60,000/-	Religious	Through Mutwalli Secretary, Punjab Wakf Board as Ex- Officio, Mutwalli.	do	Sunni Wakf
		Faridkot								
2.	Graveyard & Takia	Kurukshetra	Shahabad	B-5/258A	5—06	3,50,000/-	do	do	do	do
		Thanesar								
3.	Graveyard	do	do	B-3/578A + B	4—10	3,00,000/-	do	do	do	do
4.	do	do	Shahabad	191	10—15	1,10,000/-	do	do	do	do
5.	Turbat Peer	do	do	Patti Jhamra	72/28	0—03	9,000/-	do	do	do
6.	Masjid Al-Maroof Peerji Abdus Ghafoor Wali	do	Shahabad	152/6/2	1—07	8,000/-	do	do	do	do
			Patti Kankra	153/10/2	1—00					
				11/1	0—12					
					2—19					
				372	3—10					
				373	3—12					
					7—02	3,20,000/-	do	do	do	do
7.	Mosque Mughlan	do	do	249	1—04					
				250	1—18					
					3—02	1,10,000/-	do	do	do	do
8.	Mosque Banuriyan	do	do	31/21/2	6—04					
				22/2	6—04					
					12—08	1,50,000/-	do	do	do	do

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.	Graveyard	Faridkot Moga	Darauli Bhai (61)	224/2	K—M 2—04	12,000/-	Religious	Through Mutwalli Secretary, Punjab Wakf Board as Ex- Officio. Mutwalli.	Sunni Wakf
24.	-do-	-do-	Mangewala (HB 68)	92 93	12—17 1—13	<hr/> 14—10	60,000/-	-do-	-do-
25.	do-	-do-	Chand Nawan (HB 82)	153/3	13—01	55,000/-	-do-	-do-	-do-
26.	Takia	-do-	Moga Mehja Singh Patti Rupa	Within Abadi	877 Sq. Yds.	80,000/-	-do-	-do-	-do-
27.	Graveyard	Jalandhar	Noor Mahal Phillaur	144 145/2 146 145	K—M 7—12 21—10 9—14 2—02	<hr/> 40—18	1,50,000/-	-do-	-do-

The above items Graveyard, Takia, Khanqah, Masjid, Turbat Peer as per Jamabandis of villages noted above are declared as Sunni Wakf.

(K. SHABIR AHMED
Secretary